



รายงานผลการบริหารและ
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

จัดทำโดย

งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลบ้านโคก

บทนำ

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านโคก ได้ออกประกาศ เรื่อง นโยบายบริหารบุคคล ได้ออกประกาศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งให้สอดคล้องกับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านโคก นั้น

เทศบาลตำบลบ้านโคก จึงขอสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อแสดงผลการพัฒนาและบริหารทรัพยากรบุคคล อันจะเกิดประโยชน์ในการ พัฒนาด้านบุคลากรต่อไป

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านโคก

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	
		รายละเอียด	จำนวน
๑.การสรรหาและการคัดเลือก	-ร้องขอให้ ก.ท.จ. -รับโอน (ย้าย) -โอน (ย้าย) -การเลื่อนระดับ -การสรรหาพนักงานจ้าง	- บรรจุแต่งตั้ง - รับโอน - ให้รับโอน (ย้าย) - การเลื่อนระดับ - การสรรหาพนักงานจ้าง	๒ ราย ๕ ราย ๔ ราย - -
๒.การพัฒนาบุคลากร	- ส่งพนักงานเทศบาลไปอบรมทุก สายงาน จำนวน ๒๒ สายงาน - การจัดอบรมเอง	- เข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานอื่น - โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพพนักงานเทศบาล	๒๒ สายงาน ๒๒ สายงาน
๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	- ประเมินผลการปฏิบัติราชการ - เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	- พนักงานเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๑๙ ราย ๒ ราย ๒๖ ราย
๔.การมอบอำนาจ	-การมอบอำนาจนายกเทศมนตรี ให้รองนายกเทศมนตรี และ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน - การมอบ อำนาจของปลัดเทศบาล ให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการ แทน	- นายกเทศมนตรีมอบอำนาจให้รอง นายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน - นายกเทศมนตรีมอบอำนาจให้ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน	๑ ราย ๑ ราย